様式第２号の４

構成員の利益確認書

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 |  |
| 申請者名 |  |

補助金の性質上、構成員（申請者及び連携事業者）の利益に該当する部分は、補助対象外となるため、構成員からの調達がある場合は、本様式を提出してください。

以下の事項に留意し、作成してください。

1. 申請者及び連携事業者で調達する経費は、利益相当分を排除すること。
2. 申請者の自社調達が可能な経費は、種別３～７とする。
3. 連携事業者の自社調達が可能な経費は、種別３～８とする。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 経費の項目 | 支払先 | 利益が入った金額 | 利益を除いた金額 |
| （例）消耗品費 | 試作用料理の食材費 | 〇〇〇（申請事業者） | 3,000円 | 1,800円 |
| （例）委託費 | メニュー考案 | △△△（連携事業者） | 6,000円 | 4,000円 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※種別について（詳細は要領別表２ 補助対象経費参照）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 自社調達の可否 |
|  |  |  | 申請者 | 連携事業者 |
| 種別 | １ | 報償費 |  |  |
|  | ２ | 旅費 |  |  |
|  | ３ | 消耗品費 | ○ | ○ |
|  | ４ | 印刷製本費 | ○ | ○ |
|  | ５ | 通信運搬費 | ○ | ○ |
|  | ６ | 使用料及び賃借料 | ○ | ○ |
|  | ７ | 役務費 | ○ | ○ |
|  | ８ | 委託費 |  | ○ |